

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о Музее истории КемГМУ	СМК-ПСП-17-2024
		страница 1 из 8

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. ректора ФГБОУ ВО КемГМУ
Минздрава России
_____ С. Л. Кан
« ____ » _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Музее истории КемГМУ
СМК-ПСП-17-2024

Кемерово 2024

СОДЕРЖАНИЕ

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о Музее истории КемГМУ	СМК-ПСП-17-2024
		страница 2 из 8

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2	НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
3	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5	СТРУКТУРА И СОСТАВ	4
6	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	4
7	ФУНКЦИИ	5
8	ПРАВА	5
9	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	5
10	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ.....	6
	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	7
	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	8

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о Музее истории КемГМУ	СМК-ПСП-17-2024
		страница 3 из 8

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение является основным документом, устанавливающим требования к структуре, целям, задачам, функциям, правам, ответственности Музея истории КемГМУ (далее – Музей), относится к числу организационных документов и является обязательным к применению в Музее.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26 мая 1996 г. № 54 - ФЗ;
- Приказ Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 5 ноября 1984 г. № 723. «Об утверждении Типового положения о музее высшего учебного заведения».
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения:

- **архив** – учреждение или его часть, хранящая документы;
- **документ** – материальный объект с информацией, закреплённой созданным человеком способом для ее передачи во времени и пространстве;
- **музей** - научно-просветительское учреждение, осуществляющее комплектование, хранение, изучение и популяризацию памятников истории, материальной и духовной культуры;
- **экскурсия** - коллективное посещение достопримечательных мест, музеев с учебными и культурно-просветительскими целями;
- **экспозиция** - (выставление на показ, изложение), в музее и на выставках — размещение экспонатов в определённой системе;
- **экспонат** — предмет, выставленный для обозрения в музее или на выставке.

КемГМУ - федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

МФ - музейный фонд;

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о Музее истории КемГМУ	СМК-ПСП-17-2024
		страница 4 из 8

НИР - научно-исследовательская работа;

ПФУ - планово-финансовое управление.

РФ - Российская федерация;

СМК - система менеджмента качества;

УЛАМКО - управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования;

ФГБОУ ВО - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования;

ФЗ - Федеральный закон.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Музей является культурно-просветительским центром, целенаправленно собирающим, хранящим, экспонирующим предметы, представляющие научную, историческую, художественную или иную ценность, и соответственно выполняет все функции, предусмотренные законодательством и нормативными документами о музейном фонде России.

4.2. 2. Музей непосредственно подчиняется проректору по молодежной политике и воспитательной деятельности.

4.3. 3. Музей возглавляется заведующим музеем.

4.4. 4. Разработка должностных инструкций сотрудников Музея осуществляется заведующим музеем и подлежит переработке в случае изменений задач Музея или содержания обязанностей его сотрудников.

5. СТРУКТУРА И СОСТАВ

5.1. Организационно-штатная структура Музея определяется исходя из содержания и объема возлагаемых на него задач и утверждаются ректором КемГМУ. Изменения в организационно-штатной структуре производятся по решению ректора о введении в действие нового штатного расписания (организационной структуры) Музея.

6. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

6.1. Целью деятельности Музея является воспитание духовного, культурного развития, социализация обучающихся, формирование у обучающихся чувства патриотизма.

6.2. Для реализации цели своего предназначения Музей решает следующие основные задачи:

- сохранность фонда (сбор, обработка и сохранение коллекций);

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о Музее истории КемГМУ	СМК-ПСП-17-2024
		страница 5 из 8

- научно-просветительская работа (экспозиционная, экскурсионная и т. п.) публичная работа с посетителями Музея.
- культурно-воспитательная работа для формирования у обучающихся гражданской позиции, профессиональных интересов, сохранения и продолжения традиций КемГМУ;
- проведение культурно-просветительских мероприятий с Советом ветеранов.

7. ФУНКЦИИ

7.1. Основными функциями Музея являются:

- 7.1.1. Документирование, выявление, соответствующих профилю и основной теме Музея в их историческом развитии, сбор, комплектование, хранение музейных предметов.
- 7.1.2. Организация хранения и учет музейных предметов на передвижной выставке.
- 7.1.3. Составление годовых планов и отчетов работы Музея.
- 7.1.4. Участие в разработке концепций, тематико-экспозиционных планов, планов выставочной деятельности Музея, проектов художественного оформления экспозиций Музея.
- 7.1.5. Нравственно-патриотическое воспитание на основе экскурсионной деятельности.
- 7.1.6. Организация студенческой поисковой деятельности на основе изучения истории КемГМУ.
- 7.1.7. Совместные мероприятия с Советом ветеранов КемГМУ, кафедрами.

8. ПРАВА

Музей имеет право:

- 8.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении.
- 8.2. Представлять КемГМУ в различных учреждениях, организациях: принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Заведующий Музеем несёт ответственность за:

- соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Музея, сохранность фондов и имущества, архивного дела и системы менеджмента качества;
- ненадлежащее (халатное, небрежное) исполнение или неисполнение функций, предусмотренных настоящим Положением – в пределах, определенных ТК РФ;
- за рациональное и эффективное консультирование в области музейного дела, системы менеджмента качества структурных подразделений КемГМУ;

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о Музее истории КемГМУ	СМК-ПСП-17-2024
		страница 6 из 8

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных административным, гражданским, уголовным законодательством;
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка КемГМУ;
- за сохранность документации, находящейся в Музее, правильность заполнения плановых, отчетных, статистических и иных документов;
- за причинение материального ущерба имуществу КемГМУ;
- за нарушение правил охраны труда, противопожарной безопасности и техники безопасности.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

10.1. Музей в процессе своей деятельности взаимодействует:

- 1) со всеми подразделениями КемГМУ - по вопросам документационного обеспечения, системы менеджмента качества и другими вопросами в соответствии с функциями;
- 2) с планово-финансовым управлением КемГМУ - по вопросам финансово-экономической деятельности Музея;
- 3) административно-хозяйственным управлением - по вопросам материально-технического обеспечения деятельности Музея, хозяйственного обслуживания;
- 4) с музеями, архивами, другими предприятиями и учреждениями, способствующими выполнению целей и задач Музея.
- 5) с научной библиотекой по организации и проведению совместных мероприятий.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о Музее истории КемГМУ	СМК-ПСП-17-2024
		страница 7 из 8

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заведующий музеем истории КемГМУ	Асташкина Светлана Михайловна		

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК КемГМУ, проректор по учебной работе,	Большаков Василий Викторович		
Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности	Шмакова Мария Александровна		
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна		
Ведущий юрисконсульт	Краббе Евгений Евгеньевич		

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Со дня утверждения и. о. ректора «27» июня 2024 г. (Основание: протокол заседания Ученого совета №13 от «27» июня 2024 г.; протокол заседания Совета по качеству №10 от «24» июня 2024 г.

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

- УЛАМКО

Электронная версия

- Музей истории КемГМУ

